

[冊子印刷のご注意]

■ファイル名は半角英字のみにし、なるべく注文番号を入れてください。

冊子印刷の場合は、表紙なのか本文なのかもわかるようにファイル名を付けてください。

例) 『2018000-0000-hyoushi.psd』『2018000-0000-honbun-p002.pdf』 など

https://www.bestprints.biz/faq/#data_18

■可能であれば仕上がり線内にページ番号（ノンブル）を入れてください。

デザインの都合などでページ番号を入れられない場合は、ファイル名をページ番号にしてご入稿ください。

例) 『2018000-0000-p004-p005.pdf』『2018000-0000-honbun-p002.pdf』 など

複数のページをひとつの pdf にまとめている場合は、pdf ファイルの並び順をページ順として印刷進行いたします。

https://www.bestprints.biz/faq/#data_17

■弊社の冊子印刷は、標準で表 2・表 3 印刷を行う仕様となっております。

表 2・表 3 に印刷を行わない場合は、備考欄にその旨をご記入いただくなどしてご指示ください。

※表紙の裏側を『表 2』、裏表紙の裏側のことを『表 3』言います。

https://www.bestprints.biz/faq/#product_18

■白紙のページがある場合

冊子印刷で表 2・表 3 に印刷を行わない場合など『まったく印刷をしないページ』がある場合、

ご注文時の備考欄に『2 ページと 15 ページは白紙です』などわかるようご記入いただけたら、白紙ページの分の入稿データは不要です。

備考欄記入がなかった場合、注文時のページ数と入稿データのページ数が合わなくなり、データ不備として扱われ確認にお時間をいただきます。

https://www.bestprints.biz/faq/#data_11

表 2・表 3 とは（左綴じの場合）

